

## Algemene Voorwaarden – 2019

### Artikel 1 - definities

- 1.1 **Jouw Bedrijfsjurist:** Opdrachtnemer, die opdrachtgever voorziet van juridische bijstand en of advies. Opdrachtnemer kan ook optreden als conflictbemiddelaar/mediator.
- 1.2 **Partijen:** Jouw Bedrijfsjurist en Opdrachtgever gezamenlijk.
- 1.3 **Professional:** deskundige die door Jouw Bedrijfsjurist wordt ingezet bij de ondersteuning van opdrachtgever.
- 1.4 **Opdracht:** Project dat Jouw Bedrijfsjurist ter hand neemt voor de opdrachtgever.
- 1.5 **Resultaatvergoeding:** Vooraf vastgestelde vergoeding die Jouw Bedrijfsjurist na een vooraf overeengekomen periode ontvangt.
- 1.6 **Overeenkomst:** de afspraak tussen Jouw Bedrijfsjurist en opdrachtgever.

### Artikel 2 - Toepasselijkheid

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachtbevestigingen en/of overeenkomsten met Jouw Bedrijfsjurist.
- 2.2 Partijen kunnen van deze voorwaarden alleen uitdrukkelijk en schriftelijk afwijken.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met Jouw Bedrijfsjurist waarbij voor de uitvoering derden betrokken worden.
- 2.4 Bij strijdigheid van bepalingen die zijn overeengekomen voor een opdracht geldt de volgende rangorde; 1. De overeenkomst/offerte, 2. De bijlagen bij de overeenkomst/offerte, 3. deze Algemene Voorwaarden.

### Artikel 3 - Offerte

- 3.1 De offertes van Jouw Bedrijfsjurist zijn vrijblijvend en vervallen in elk geval na het verstrijken van een termijn van 30 dagen, tenzij in de offerte een andere termijn staat vermeld.
- 3.2 Beschrijvingen in offertes zijn zo nauwkeurig mogelijk op basis van de informatie die opdrachtgever heeft verstrekt, maar binden Jouw Bedrijfsjurist niet.
- 3.3 Kennelijke fouten in de offerte binden Jouw Bedrijfsjurist niet.
- 3.4 Aanpassingen aan de offerte behoeven de uitdrukkelijke instemming van Jouw Bedrijfsjurist, welke hieraan nadere voorwaarden kan stellen.

### Artikel 4 - Opdrachtbevestiging

- 4.1 Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat Jouw Bedrijfsjurist de door haar verzonden opdrachtbevestiging of offerte getekend van opdrachtgever retour heeft ontvangen binnen de daarvoor geldende termijn, dan wel op het moment dat Jouw Bedrijfsjurist met de uitvoering van de overeenkomst is begonnen.
- 4.2 Indien de opdrachtgever de opdrachtbevestiging niet binnen 14 dagen na verzending door Jouw Bedrijfsjurist heeft teruggezonden, kan Jouw Bedrijfsjurist besluiten het aanbod in de opdrachtbevestiging te laten vervallen.
- 4.3 Elke afwijking van of toevoeging aan de opdrachtbevestiging op initiatief van opdrachtgever, behoeft de nadrukkelijke schriftelijke toestemming van Jouw Bedrijfsjurist.
- 4.4 Jouw Bedrijfsjurist mag opdrachten zonder opgave van redenen weigeren en kan hierdoor nimmer tot enigerlei vorm van schadevergoeding gehouden zijn.

- 4.5 Een abonnement wordt aangegaan voor een minimale duur van 12 maanden en wordt automatisch stilzwijgend met 12 maanden verlengd, tenzij hier bij overeenkomst uitdrukkelijk wordt afgeweken. Opzegging van deze overeenkomst dient 3 maanden voor de einddatum van deze overeenkomst te geschieden.
- 4.6 Jouw Bedrijfsjurist is niet verantwoordelijk voor de door opdrachtgever ingeschakelde deskundigen of adviseurs en is dan ook niet gehouden schade uit dien hoofde te vergoeden.

#### **Artikel 5 - Werkzaamheden van Jouw Bedrijfsjurist**

- 5.1 Indien een abonnement tot stand komt, ondersteunt Jouw Bedrijfsjurist de opdrachtgever bij de vraagstelling van opdrachtgever (zie voorwaarden abonnement).
- 5.2 Jouw Bedrijfsjurist zal zich inspannen voor de opdrachtgever.
- 5.3 Jouw Bedrijfsjurist zal professional(s) en andere middelen kunnen inzetten
- 5.4 Partijen kunnen een resultaatvergoeding overeenkomen die wordt uitgekeerd bij een behaald resultaat.
- 5.5 De opdrachtgever verstrekt benodigde informatie en verleent medewerking voor de inzet van de middelen die Jouw Bedrijfsjurist nodig heeft om de afgesproken werkzaamheden te doen.
- 5.6 Jouw Bedrijfsjurist verzamelt en beheert de persoonlijke gegevens van werknemers van de opdrachtgevers in overeenstemming met de Wet bescherming persoonsgegevens. Werknemers kunnen Jouw Bedrijfsjurist schriftelijk verzoeken om deze gegevens te wijzigen of te verwijderen. Jouw Bedrijfsjurist zal dit verzoek inwilligen mits dit in overeenstemming is met het doel waarvoor de gegevens worden beheerd. De werknemer wordt schriftelijk op de hoogte gesteld.
- 5.7 Jouw Bedrijfsjurist zorgt voor de beveiligde opslag van de gegevens van werknemers. Alle personen die onder haar verantwoordelijkheid werken en inzage hebben in de gegevens van werknemers hebben een geheimhoudingsplicht.
- 5.8 Jouw Bedrijfsjurist heeft een klachtenprocedure voor werknemers. Het klachten-reglement is te raadplegen via de website of is op te vragen bij Jouw Bedrijfsjurist. Een klacht wordt schriftelijk ingediend door een werknemer die vervolgens op de hoogte wordt gesteld over de wijze van behandeling.

#### **Artikel 6 - Wijziging overeenkomst**

- 6.1 Jouw Bedrijfsjurist is bevoegd een overeenkomst - indien noodzakelijk - op niet-essentiële punten te wijzigen.
- 6.2 Partijen kunnen voor individuele trajecten van werknemers een aanvullende overeenkomst aangaan.
- 6.3 Jouw Bedrijfsjurist zal de overeenkomst wijzigen indien dit noodzakelijk is om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

#### **Artikel 7 - Prijs en kosten en werkwijze**

- 7.1 Tenzij anders vermeld zijn alle prijzen uitgedrukt in euro's en exclusief BTW.
- 7.2 Jouw Bedrijfsjurist brengt bij abonnementen een vaste vergoeding per werknemer in rekening.

- 7.3 De vergoeding wordt per half jaar berekend over het aantal werknemers dat per eerste van de maand van dat kwartaal bij de opdrachtgever recht heeft op dienstverlening van Jouw Bedrijfsjurist, tenzij een andere wijze van berekening overeen wordt gekomen.
- 7.4 Als partijen overeenkomen dat een individueel traject voor een werknemer in gang wordt gezet, worden de kosten van dit traject afzonderlijk berekend en gefactureerd.
- 7.5 Indien op basis van artikel 6.3 de noodzakelijke wijziging van de overeenkomst tot extra kosten leidt voor Jouw Bedrijfsjurist is zij bevoegd deze kosten direct bij de opdrachtgever in rekening te brengen.

#### **Artikel 8 - Betaling**

- 8.1 Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na verzending van factuur, tenzij op de factuur een andere betalingstermijn is opgenomen, welke termijn dan geldt. De betalingstermijn geldt als finale termijn, met als gevolg dat opdrachtgever na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim is, zonder dat hiertoe een nadere ingebrekestelling is vereist.
- 8.2 Het staat Jouw Bedrijfsjurist vrij de door opdrachtgever verschuldigde bedragen te verrekenen met tegoeden van opdrachtgever.
- 8.3 In geval van niet tijdige betaling is opdrachtgever vanaf de vervaldatum van de factuur de wettelijke (handels)rente verschuldigd in overeenstemming met artikel 6:119a BW, vermeerderd met twee procent rente. Een gedeelte van een dag wordt bij de berekening van de rente als volle dag aangemerkt.
- 8.4 In geval van een niet tijdige betaling of het niet nakoming van één van de andere verplichtingen van opdrachtgever heeft Jouw Bedrijfsjurist het recht om buitengerechtelijke kosten in rekening te brengen welke gelijk zijn aan 15% van de verschuldigde som, of een bedrag conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten. Indien Jouw Bedrijfsjurist aantoonbaar hogere noodzakelijke (incasso/juridische) kosten te hebben gemaakt, dient opdrachtgever ook deze kosten te vergoeden.
- 8.5 De door opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde rente en kosten en vervolgens van de factuurbedragen die het langst verschuldigd zijn, zelfs al vermeldt opdrachtgever dat de betaling betrekking heeft op andere facturen.

#### **Artikel 9 - Overmacht**

- 9.1 Naast wat in de wet en rechtspraak onder overmacht wordt begrepen, wordt in deze algemene voorwaarden onder overmacht mede begrepen, alle van buiten komende oorzaken waarop Jouw Bedrijfsjurist geen invloed kan uitoefenen en waardoor zij niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 9.2 Onder overmacht wordt onverminderd artikel 9.1 meer in het bijzonder begrepen, stakingen, rellen, (burger)oorlog of (burger)oorlogsdreiging, een negatief reisadvies, overheidsbelemmeringen dan wel vanwege landelijke organisaties of door overheidsinstanties uitgevaardigde regelingen die uitvoering van de overeenkomst voor Jouw Bedrijfsjurist bezwaarlijk of onmogelijk maken.

- 9.3 Gedurende de overmacht worden alle verplichtingen van Jouw Bedrijfsjurist opgeschort. Indien deze periode langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst zonder enige verplichting tot schadevergoeding te ontbinden.
- 9.4 Opdrachtgever blijft in de situatie genoemd in artikel 9.3 de door Jouw Bedrijfsjurist gemaakte kosten verschuldigd.

#### **Artikel 10 - Ontbinding, opzegging en terugvordering**

- 10.1 Indien zich omstandigheden voordoen die van zodanige aard zijn dat verdere gebondenheid van Jouw Bedrijfsjurist aan de overeenkomst onmogelijk, dan wel zo bezwaarlijk en/of onevenredig kostbaar wordt, dat naleving van de overeenkomst in redelijkheid niet meer kan worden gevegd, is Jouw Bedrijfsjurist bevoegd de overeenkomst te ontbinden.
- 10.2 Ieder der partijen is, onverminderd het recht op vergoeding van kosten, schade en rente, gerechtigd de overeenkomst zonder rechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang tussentijds te ontbinden bij aangetekende brief indien:
- a. een partij tekortschiet in de nakoming van een of meer van haar verplichtingen en daarin nalatig blijft ondanks een schriftelijke sommatie om binnen redelijke termijn alsnog aan haar verplichtingen te voldoen. Uitzondering op de eis van schriftelijke ingebrekestelling is in het geval van artikel 8.1 van deze algemene voorwaarden.
  - b. voor de opdrachtgever faillissement, surseance van betaling of WSNP wordt aangevraagd of verleend, dan wel maatregelen worden getroffen die duiden op beëindiging of staking van de onderneming.
- 10.3 Opdrachtnemer is gerechtigd de overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te ontbinden indien dit als gevolg van wettelijke regelingen redelijkerwijs noodzakelijk is. Hierbij is het uitgangspunt eerst met elkaar in overleg te gaan.
- 10.4 Indien een situatie als in artikel 10.1 en 10.2 zich voordoet verplicht Jouw Bedrijfsjurist zich om binnen 5 werkdagen nadat de situatie aan haar bekend is geworden, opdrachtgever schriftelijk en onder opgave van redenen op de hoogte te stellen.
- 10.5 Ingeval Jouw Bedrijfsjurist zich beroept op artikel 10.1 en of artikel 10.2 is opdrachtgever gehouden de in de opdrachtbevestiging vermelde adviesvergoeding en kosten te voldoen, onverminderd het recht van Jouw Bedrijfsjurist om schadevergoeding te vorderen.

#### **Artikel 11 - Aansprakelijkheid**

- 11.1 Jouw Bedrijfsjurist is uitsluitend aansprakelijk voor de directe schade veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Jouw Bedrijfsjurist, haar werknemers of de door Jouw Bedrijfsjurist ingeschakelde professionals.
- 11.2 De aansprakelijkheid van Jouw Bedrijfsjurist is beperkt tot ten hoogste het factuurbedrag (exclusief omzetbelasting). In geen geval is Jouw Bedrijfsjurist aansprakelijk voor indirecte kosten, waaronder, maar niet beperkt tot, gederfde winst.
- 11.3 Jouw Bedrijfsjurist is niet aansprakelijk voor directe of indirecte schade ten gevolge van het voldoen aan een wettelijke plicht.

#### **Artikel 12 - Verplichtingen opdrachtgever**

Het is Opdrachtgever niet toegestaan, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van

Jouw Bedrijfsjurist, om rechten en/of verplichtingen uit de overeenkomst aan derden over te dragen.

### **Artikel 13 - Werkwijze**

- 13.1 De door Jouw Bedrijfsjurist te verrichten werkzaamheden zijn een inspanningsverplichting op basis van wederzijdse vertrouwelijkheid en bijzondere vertrouwelijkheid naar de werknemers. Opdrachtgever zal nimmer kunnen vorderen dat Jouw Bedrijfsjurist persoonlijke gegevens van werknemers ter beschikking stelt zonder toestemming van de werknemer.
- 13.2 Opdrachtgever zal aan Jouw Bedrijfsjurist de middelen ter beschikking stellen en inzage geven in de bedrijfsvoering en de administratie die nodig zijn voor de uitvoering van de werkzaamheden en het bepalen van het aantal werknemers dat recht heeft op toegang tot de diensten van Jouw Bedrijfsjurist.

### **Artikel 14 - Intellectuele eigendomsrechten**

Alle intellectuele eigendomsrechten, waaronder anonieme onderzoeksgegevens, auteursrechten en merkrechten, van alle werkzaamheden die Jouw Bedrijfsjurist voor de Opdrachtgever verricht berusten bij Jouw Bedrijfsjurist.

### **Artikel 15 - Conversie**

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarende karakter van een bepaling op deze bepaling van deze Algemene Voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan. De overige bepalingen blijven uiteraard onveranderd van kracht.

### **Artikel 16 - Bijzondere bepalingen**

- 16.1 De bepalingen van de overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beiden blijven binden.
- 16.2 Indien in deze voorwaarden een schriftelijke wijze van communicatie is voorgeschreven kan dit zowel per brief als per elektronische mail.

### **Artikel 17 - Geschillen**

- 17.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Jouw Bedrijfsjurist is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 17.2 Geschillen tussen partijen in het kader van de tussen partijen gesloten overeenkomsten zullen in onderling overleg worden beslecht.
- 17.3 Indien partijen geschillen niet in onderling overleg beslechten, zullen deze door middel van mediation worden beslecht. Voor zover dit niet leidt tot een volledige beslechting van het geschil zal de rechtbank Den Haag bevoegd zijn.